

令和8年度 埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業補助金 電子申請システムマニュアル

第 1.0 版(2026 年 4 月 24 日作成)
第 2.0 版(2026 年 6 月 5 日更新)

目次

1. マイページ利用申請.....	2
2. 事業者マイページ パスワード設定.....	6
3. 事業者マイページ 事業者情報の確認と進捗状況の確認方法.....	7
4. 経営診断申し込み書類の準備.....	8
5. 経営診断の申し込み	8
6. 申し込み内容の修正	11
7. 経営診断書のダウンロード.....	13
8. お問い合わせ先.....	14

1. マイページ利用申請

電子申請システムへのアクセス

埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業 電子申請システム

令和8年度 補助金 支援事業

埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業補助金 経営診断申し込み

スマート農業機械（スマート農業機械と合わせて活用するアタッチメントやドローンの操縦免許取得費用も含む）を導入し、農業経営の効率化や生産性向上に取り組む事業に要する経費の一部を補助する事業です。

↓ 経営診断シートをダウンロード

📄 経営診断申し込みをする

補助金の申請を行うには、「経営診断書」が必要になります。補助金申請前に経営診断シートを作成・申し込みし、経営診断を受けてください。

経営診断申し込み受付期間 令和8年4月30日（木）～ 令和8年6月12日（金）

経営診断申し込み後の流れ



① 経営診断を受ける

- 申し込み後、中小企業診断士による経営診断の結果をお待ちください。経営診断書が登録メールアドレス宛てに発行されます。
- 経営診断の結果、スマート農業機械等の導入による収益の増加が導入費用を上回る見込みであることを確認できた場合、経営診断書が発行されます。
- 経営診断は書面審査ですが、総事業費が消費税込みで330万円以上の場合、書面審査に加え、中小企業診断士が訪問の上、営農確認を行います。なお訪問の際、ご希望があれば1時間程度の経営相談もお受けします。

※経営診断書は交付申請に必要な添付書類なので、交付申請までに経営診断を終える必要があります。

マイページのアカウント開設後、経営診断シートの提出が必要となります。事前にダウンロードしご記入いただきますとその後の手続きがスムーズになります。

マイページ利用申請

電子申請システムを利用するためには「事業者マイページ」が必要です。

電子申請システムのホームページ(<https://r8-smart-agriculture.sai-smeca.org/shinsei>)から、申請フォームに事業者の情報を入力してください。

【応募期間】令和8年4月30日(木)～ 6月12日(金)

電子申請システム | 埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業補助金「経営診断」申し込みサイト

埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業補助金の「経営診断」申し込みは、インターネットを利用した「電子申請」となります。

申し込み期間は **令和8年4月30日(木)～ 6月12日(金)** です。

電子申請システムを利用するためには「事業者マイページ」が必要です。マイページの利用申請を先に行ってください。

申請の手順	経営診断申し込みの電子申請の手続きについて、全体の手順を最初に確認してください。	✓ 詳しく見る
電子申請マニュアル	申請にあたっては必ずマニュアルを参照し、内容に沿って入力・ファイルの登録を行ってください。	📄 電子申請マニュアル
マイページ利用申請	事業者情報を入力してマイページの利用申請を行います。	+ 利用申請する
事業者マイページ	利用申請したメールアドレスでマイページにログイン後、必要な書類をアップロードすると、経営診断の申し込みとなります。また、経営診断の進捗状況が確認できます。	👤 ログイン画面
事業概要	埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業の概要や最新の交付要領、補助事業の内容などを確認できます。	📄 公式ページはこちら

入力項目

マイページ利用申請

令和8年度
埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業補助金の経営診断の申し込みを行うために必要な「事業者マイページ」の利用申請フォームです

事業者概要

● 法人個人区分
文字入力で取り込み

● 事業者名

● 事業者名カナ

● 代表者職名

● 代表者名

● 代表者名カナ

- 法人・個人事業主の区分を選択
- 事業所名または屋号・フリガナを入力
- 代表者の職名・氏名・フリガナを入力

主たる事業所の所在地

主たる事業所郵便番号: 330-0063

主たる事業所: 埼玉県さいたま市浦和区高砂4丁目3-21 三協ビル

担当者・連絡先

担当者職名: [空欄]

担当者名: 埼玉花子

担当者名カナ: サイタマハナコ

連絡先電話番号: 049-762-3778

メールアドレス: [空欄]

メールアドレス(確認): [空欄]

入力内容を確認する

● 主たる事業所の住所(個人事業主の場合は主たる事務所の住所)を入力

● 担当者の職名・氏名・フリガナを入力

● 連絡先電話番号・メールアドレスを入力

※ 事務局対応時間内(平日 9:00～17:00)に連絡がとれる電話番号を入力してください

送信手順

1. 「入力内容を確認する」ボタンを押します

マイページ利用申請

入力エラー

入力にエラーがあったため途中でままためました。
入力項目ごとのエラー内容を確認してください。

- 連絡先電話番号

※ 必須項目が未入力の場合、エラーが表示されますのでご確認ください

代表者名カナ: [空欄]

キャンセル

送信する

2. 入力確認画面が表示されますので、「送信する」ボタンを押します

3. 入力したメールアドレス宛に、受付確認 メールが送信されます

送信完了

埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業
経営診断申し込み用のマイページアカウント利用申請を受け付けました。

事務局にて内容を確認した上で、
1～2営業日以内に事業者マイページが開設されますので、事務局からの連絡をお待ちください。
※ 3営業日を過ぎても連絡がない場合は、事務局にご連絡ください。

電子申請システムへ戻る

メールが届かない場合の確認事項

1. 受信許可設定・ドメイン指定がされていない

携帯電話会社のキャリアメールを利用されている場合、セキュリティ設定によりキャリアメール以外の受信が拒否されている場合があります。以下のドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。

受信許可ドメイン:@jibun-apps.jp(電子申請システムからの自動返信メール)

受信許可ドメイン:@sai-smeca.org(補助金事務局)

2. 電子申請システム・事務局からのメールが迷惑メールフォルダに受信されている

ご使用の端末のメール設定により「迷惑メールフォルダ」に振り分けられてしまう場合があります。自動返信メールが届いていない場合は、迷惑メールフォルダも確認してください。

3. 端末またはメールシステムの空き容量が不足している

端末またはメールシステム(Gmail など)の空き容量が不足している場合もメールを受信することができません。空き容量を確保した上で、もう一度利用申請を入力してください。

事務局にて内容を確認した上で、1～2営業日以内に事業者マイページが開設されますので、事務局からの連絡をお待ちください。**3営業日を過ぎても連絡がない場合は、事務局にご連絡ください。**

2. 事業者マイページ パスワード設定

事務局側でアカウント発行作業が完了すると、申請時に入力したメールアドレス宛に招待メールが送信されます。メールに記載された URL からパスワードを設定します。

【スマート農業導入コスト低減支援事業】事業者マイページに招待されました



埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業事務局 <notifications@jibun-apps.jp>
宛先 [REDACTED]

埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業事務局
埼玉太郎 様

埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業事務局です。

事業者情報を登録いたしました。

下記 URL よりパスワードを設定し、ユーザー登録をしてください。

https://app.jibun-apps.jp/page/companies/Gx5Rlpzzf3XQ0FalMw0q/page_user_invites/0d0bwducxILSObrXjrSE

補助金申請のためのマイページへは

<https://app.jibun-apps.jp/mypage/saitama-smart-agri-support>

または、埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業電子申請システム

<https://r8-smart-agriculture.sai-smeca.org>

からログインしてください。

ようこそ、埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業事務局へ

利用者登録のため、パスワードを設定してください。

所属企業の設定により、パスワード強度を指定されている場合があります。

お名前

埼玉太郎

メールアドレス

[REDACTED]

必須 パスワード (8文字以上)

パスワードの表示

必須 パスワード (確認)

必須 タイムゾーンを選択

(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

【重要】半角英数字で8文字以上のパスワードを設定してください。

3. 事業者マイページ 事業者情報の確認と進捗状況の確認方法

事業者情報の確認

マイページが利用できるようになりましたら、登録された事業者情報を確認してください。

1. 埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業「**経営診断申し込み及び進捗確認**」アプリを開きます



進捗状況の確認

一覧画面の「ステータス」により進捗状況を確認できます。

ステータス	説明	編集(ファイルアップロード)
アカウント発行待ち	事務局によるマイページ作成作業中	×
経営診断受付待ち	経営診断の申し込みが可能な状態です。提出書類の準備が整いましたら速やかに申し込みをお願いいたします。	○
確認中	申し込み時に提出された書類の確認を行っております。	×
事業者修正待ち	事務局側の依頼により申込書類の修正が必要な状態です。コメント欄をご確認いただき修正対応をお願いいたします。	○
経営診断中	提出書類の確認が完了し、中小企業診断士による経営診断を実施しております。確認書の完成をお待ちください。	×
確認書発行済み	経営診断が完了しております。登録いただいているメールへの発行書が完了しております。メールアドレスをご確認ください。	×

注意事項

- 「経営診断受付待ち」となっていることをご確認ください。提出書類の準備が整いましたら、中小企業診断士による経営診断の申し込みが可能となります。
- タイミングによりステータスが「経営診断受付待ち」となっていない場合、申し込みに必要な提出ファイルのアップロードができません。ステータスが変わらない場合は、事務局へご連絡ください。
- 事業者名、代表者、担当者などの事業者情報に変更があり、登録内容の修正が必要な場合は事務局へご連絡ください。
- コメント欄を使って事務局へ連絡することもできます。

4. 経営診断申し込み書類の準備

事業説明パンフレット等を参照し、申し込みに必要な書類を準備します。紙の書類はスキャン等を行い、ファイル拡張子:pdf、jpg、png、jpeg として作成してください。

経営診断申し込みに必要な提出書類

各提出書類の詳細については事業説明パンフレットを確認してください。

- 経営診断シート(所定の様式)
- 直前期の税務申告書の写し
- 見積書(参考価格が分かるもの)
- スマート農業機械等のカタログ(又は仕様がわかるもの)
- 導入効果の根拠資料(簡易計算する場合は不要)

5. 経営診断の申し込み

申請書類が準備できたら、事業者マイページにログインして経営診断の申し込みを行います。

経営診断の申し込み(提出書類のアップロード)

電子申請システムの URL:<https://r8-smart-agriculture.sai-smeca.org/apply>

電子申請システム | 埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業補助金「経営診断」申し込みサイト

埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業補助金の「経営診断」申し込みは、インターネットを利用した「電子申請」となります。


申し込み期間は **令和8年4月30日(木) ~ 6月12日(金)** です。

電子申請システムを利用するためには「事業者マイページ」が必要です。マイページの利用申請を先に行ってください。

申請の手順	経営診断申し込みの電子申請の手続きについて、全体の手順を最初に確認してください。	✓ 詳しく見る
電子申請マニュアル	申請にあたっては必ずマニュアルを参照し、内容に沿って入力・ファイルの登録を行ってください。	📄 電子申請マニュアル
マイページ利用申請	事業者情報を入力してマイページの利用申請を行います。	+ 利用申請する
事業者マイページ	利用申請したメールアドレスでマイページにログイン後、必要な書類をアップロードすると、経営診断の申し込みとなります。また、経営診断の進捗状況が確認できます。	👤 ログイン画面
事業概要	埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業の概要や最新の交付要領、補助事業の内容などを確認できます。	📄 公式ページはこちら

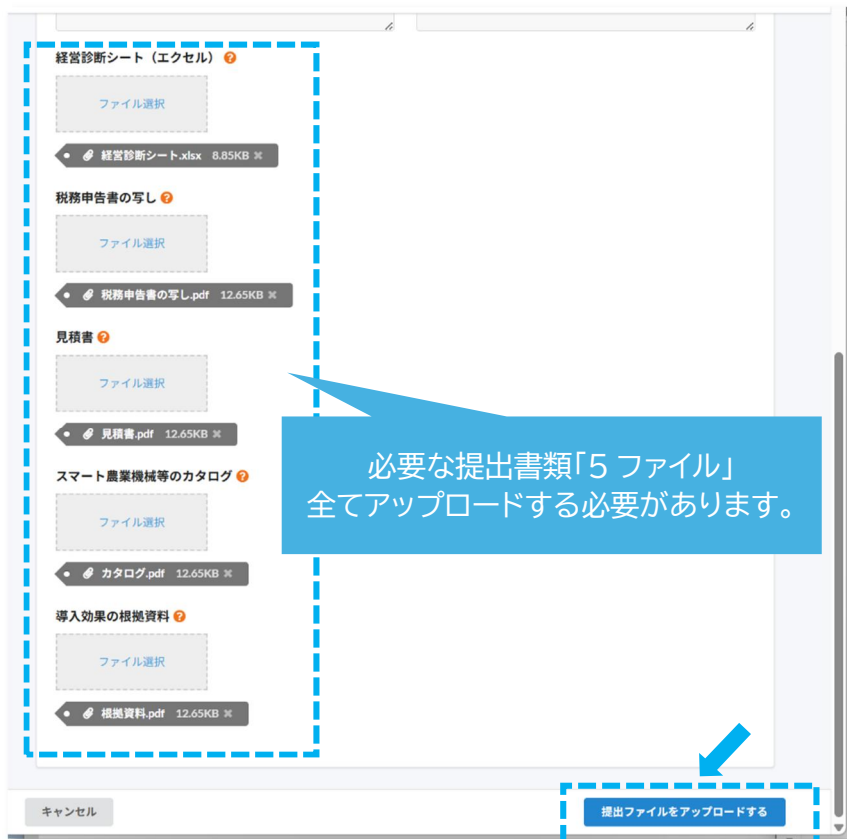
1. 埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業の「経営進捗確認」をクリックします。



2. レコード一覧から「」をクリックし、登録画面に移動します。

		ステータス ⇩	編集可能フラグ ⇩	事業者名称 ⇩	事業者名称カナ ⇩	代表者名 ⇩	代
詳細		経営診断受付待ち	編集可能（事務局対応待ち）	株式会社 埼玉農場	カブシキガイシャ サイタマノウジョウ	埼玉太郎	サ

入力・添付項目



提出完了の確認

提出ファイルのアップロードをすると、経営診断の申し込みが完了したことになります。

The screenshot shows the '申請状況' (Application Status) page. The 'ステータス' (Status) section is highlighted with a green dashed box and contains a callout: 'ステータスで進捗状況を確認できます。 ※詳細は、前述の「進捗状況の確認」' (You can check the progress status from the status. ※Details are in the 'Check progress status' section mentioned earlier). The '事業者情報' (Business Information) section is also highlighted with a green dashed box and contains a callout: '事務局への問い合わせや事務局側からの確認は、「コメント」でやり取りを行います。 ※電話・メール等でも可能です。' (Inquiries to the office or confirmation from the office are handled via 'comments'. ※It is also possible via phone or email). The '経営診断シート (エクセル)' (Business Diagnostic Sheet (Excel)) section is highlighted with a green dashed box and contains a callout: '提出した添付ファイルは、事務局側で受付ステータスに変更すると修正ができなくなります。別途事務局側から修正の依頼がある場合は、再度アップロードが可能になります。' (Submitted attachments cannot be corrected once the office status is updated. If a correction request comes from the office, you can re-upload the files). The right side of the page shows a comment box with a 'コメントする' (Comment) button and a 'コメント非表示' (Hide comment) button, with a callout: '事務局への問い合わせや事務局側からの確認は、「コメント」でやり取りを行います。 ※電話・メール等でも可能です。' (Inquiries to the office or confirmation from the office are handled via 'comments'. ※It is also possible via phone or email).

6. 申し込み内容の修正

提出された書類データは、原則として修正することはできません。事務局が内容を確認した上で入力内容や添付ファイルに不備があった場合は、コメントでお知らせしますので事業者マイページにログインして修正を行ってください。

修正依頼メールの受領

事務局側で内容を確認し、書類に不備がある場合は修正依頼をさせていただきます。

【埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業】事務局よのコメントをご確認ください



【埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業事務局】 <notifications@jibun-apps.jp>
宛先 [REDACTED]

株式会社 埼玉農場様

お世話になっております。
事務局より以下のコメントが投稿されました。

以下の URL から内容のご確認とご対応をよろしくお願いいたします。

https://app.jibun-apps.jp/page/companies/Gx5Rlpzzf3XQ0FalMw0q/page_apps/kCBTh1rPli2j5CSWPvGW/records/4

-----以下コメント内容-----

見積書のデータが空ファイルになっております。内容をご確認の上再度アップロードをお願いいたします。

1. メールに記載されたリンクから画面を開き、修正内容を確認してください
2. マイページの詳細画面からの依頼内容を確認することもできます

修正対応方法

1. 詳細画面にて事務局からのコメント内容をご確認いただき再度修正ファイルをアップロードお願いいたします。
2. ステータスが「事業者修正待ち」となっていることを確認します。
※ステータスが「事業者修正待ち」以外の場合は修正できませんので事務局へお問い合わせください。

The screenshot shows a web interface for application management. At the top, there's a breadcrumb trail: 'TOP > アプリ一覧 > レコード一覧 > レコード詳細'. Below this is a header '経営診断申し込み及び進捗確認'. The main content is divided into two columns. The left column has a section '申請状況' with a 'ステータス' field showing '事業者修正待ち' and an '編集可能フラグ' field showing '編集可能 (事務局対応待ち)'. Below this is a '事業者情報' section with fields for '事業者名称' (株式会社 埼玉農場), '事業者名称カナ' (カブシキガイシャ サイタマノウジョウ), '郵便番号' (330-0063), and '主たる事業所の住所' (埼玉県さいたま市浦和区高砂4丁目3-21). The right column has a 'コメント非表示' button, a text input area, and a 'コメントする' button. Below the input area are navigation buttons for '前の10件', '1~1件目', and '次の10件'. A comment box is highlighted with a green dashed border, containing a message from '埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業事務局' dated '2026/04/26 10:50'. At the bottom right, there is a '編集' button highlighted with a blue dashed border and a blue arrow pointing to it.

3. 修正が終わったら画面下の「更新する」をクリックします。

修正コメント入力

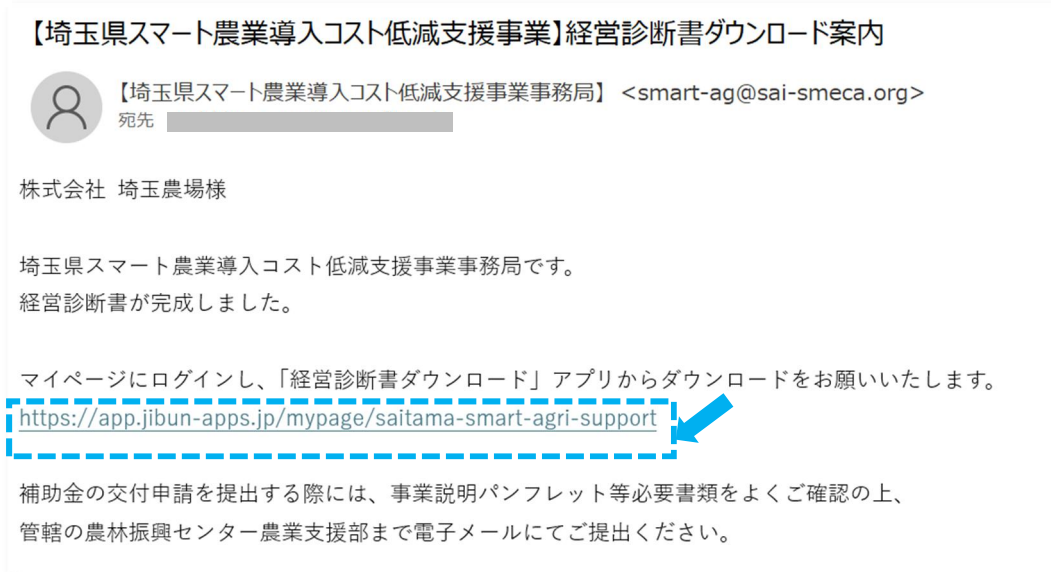
The screenshot shows the comment input section. At the top, there's a 'コメント非表示' button. Below it is a text input area and a 'コメントする' button. Below the input area are navigation buttons for '前の10件', '1~2件目', and '次の10件'. A list of comments is shown below, with the first comment highlighted by a green dashed border. The comment is from '埼玉太郎' and says '修正しました。' dated '2026/04/26 10:59'. Below it is a comment from '埼玉県スマート農業導入コスト低減支援事業事務局' dated '2026/04/26 10:50'.

修正された内容でデータの詳細画面が表示されますので、修正した旨をコメントしてください

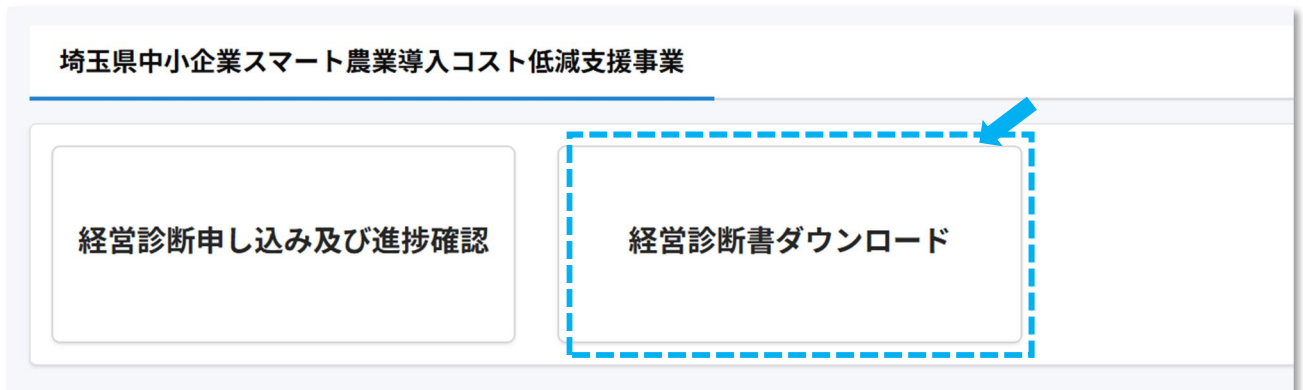
7. 経営診断書のダウンロード

中小企業診断士が作成する経営診断書は、マイページからダウンロードします。

- 以下のメールを受領したら、下記の URL をクリックしマイページにログインします。



- 埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業の「経営診断書ダウンロード」をクリックします。



- 以下をクリックし、経営診断書をダウンロードします。



交付申請には発行された「経営診断書」以外に、最新の経営診断シート、見積書、カタログが必要になりますので、最新ファイル一式をすべてダウンロードして、交付申請するようお願い申し上げます。

8. お問い合わせ先

お問い合わせ先

埼玉県中小企業スマート農業導入コスト低減支援事業事務局

(一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会)

TEL:048-762-3778

mail:smart-ag@sai-smeca.org

以上